

PROCEDURE D'AUTORISATION DES VOYAGES SCOLAIRES

Liste des documents obligatoires

- ☐ La liste des élèves participant au voyage scolaire comprenant la date de naissance des élèves et le numéro de téléphone d'une personne responsable de l'enfant.
- ☐ Le projet pédagogique.
- ☐ La fiche d'information sur les transports complétée le cas échéant, de la liste des déplacements prévus lors du séjour. Dans le cas d'un transport en autocar (trajet aller et retour, tout ou partie) joindre le schéma de conduite ainsi que la liste des passagers.
- ☐ Le programme détaillé du voyage scolaire.
- ☐ Le budget prévisionnel.
- ☐ Dans le cas des activités à taux d'encadrement renforcées la copie de la carte professionnelle ou délivrance de l'agrément par les DSDEN d'origine.

POINTS DE VIGILANCE

<p>Les informations générales</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Le taux d'encadrement est respecté (nombre d'élèves/ nombre d'adultes). L'AESH n'est pas pris en compte dans le taux d'encadrement. Pour les maternelles, au-delà de 16 élèves, 1 adulte supplémentaire par tranche de 8 élèves. Pour les élémentaires, au-delà de 24 élèves, un adulte supplémentaire par tranche de 12 élèves. <input type="checkbox"/> Sur le formulaire Colibris, l'identité des accompagnateurs est renseignée correctement afin de permettre le contrôle du FIJAIS par l'académie de Paris <input type="checkbox"/> La structure est inscrite au catalogue national des structures d'accueil et d'hébergement. Dans le cas d'un hébergement non inscrit dans le catalogue des structures d'accueil et d'hébergement, s'assurer des conditions de sécurité : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Attestation d'assurance responsabilité civile de l'organisateur, et celle concernant les locaux d'accueil, ✓ Dernier PV de sécurité des locaux ou attestation de conformité du maire (les locaux doivent avoir obtenu une extension ERP de type R), ✓ Le plan de la structure d'hébergement faisant état de la répartition prévue des élèves et des adultes chargés de leur surveillance dans les bâtiments. ✓ Demande d'autorisation et d'avis du service PMI concernant l'accueil d'enfants de moins de 6 ans) <input type="checkbox"/> La liste des élèves comprend la date de naissance des élèves et le numéro de téléphone d'une personne responsable de l'enfant. <input type="checkbox"/> La liste des élèves correspond au nombre d'élèves inscrit sur le formulaire renseigné sur le formulaire en ligne (démarche Colibris)
<p>Les informations sur le transport</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tous les champs du formulaire d'information sur le transport sont remplis. <input type="checkbox"/> Dans le cas d'un trajet en autocar (trajet aller/ retour) le schéma de conduite est tamponné et signé par le transporteur <input type="checkbox"/> En cas de transport en autocar (trajet aller/ retour), la liste des passagers correspond bien à la liste des élèves participants et à l'effectif inscrit sur la fiche d'information transport ainsi que sur le formulaire d'autorisation de voyage scolaire (renseigné en ligne via Colibris). Elle comprend le numéro de téléphone d'une personne responsable de l'enfant à contacter en cas d'urgence pour chaque enfant. <input type="checkbox"/> Le taux d'encadrement des élèves s'applique dans le cadre du transport. Pour établir ce taux d'encadrement, l'ensemble des élèves transportés est considéré comme une seule classe. Le conducteur n'est pas pris en compte dans le taux d'encadrement <input type="checkbox"/> Le transporteur est inscrit au registre électronique national des entreprises de transport public par route dont la liste est disponible sur la page gouvernementale ou par ce lien : https://www.ecologie.gouv.fr/politiques-publiques/liste-entreprises-inscrites-registre-electronique-national-entreprises

<p>Le programme détaillé</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Le programme détaillé est cohérent avec la liste des déplacements prévus pendant le séjour (fiche d'information sur les transports) <input type="checkbox"/> Le programme détaillé précise les horaires, les activités, les lieux d'activités et l'encadrement prévus. <input type="checkbox"/> Les activités à taux d'encadrement renforcé¹ sont vérifiées : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Maternelles : jusqu'à 12 élèves, le PE + un intervenant qualifié (ou bénévole agréé ou enseignant) ; au-delà, un intervenant qualifié (ou bénévole agréé ou enseignant) pour 6 élèves ➤ Élémentaire : jusqu'à 24 élèves, le PE + un intervenant qualifié (ou bénévole agréé ou enseignant) ; au-delà, un intervenant qualifié (ou bénévole agréé ou enseignant) pour 12 élèves ➤ Spécificité du vélo : jusqu'à 12 élèves, le PE + un intervenant qualifié (ou bénévole agréé ou enseignant) ; au-delà, un intervenant qualifié (ou bénévole agréé ou enseignant) pour 6 élèves
-------------------------------------	--

Éléments supplémentaires du dossier, collectés par l'enseignant, sous le contrôle du directeur d'école
Ils ne sont pas joints au dossier de demande d'autorisation sur Colibris

- ☐ Les autorisations parentales (autorisation écrite, datée et signée des responsables légaux et le cas échéant, autorisation de dérogation au lieu de rassemblement dans le cas d'un départ en gare par exemple).
- ☐ Les attestations d'assurances obligatoires.
- ☐ Les **autorisations** nécessaires lorsqu'un **personnel de l'établissement relevant d'un autre employeur** participe au voyage scolaire (AESH, ATSEM etc.)
- ☐ Le certificat de la personne de l'équipe d'encadrement formée aux premiers secours (AFPS ou PSC1) si aucun membre de la structure d'accueil et d'hébergement n'est formé aux premiers secours.
- ☐ Les **Autorisations de Sortie de Territoire** si le voyage scolaire a lieu dans un pays étranger accompagnées de **la copie des titres d'identité des signataires**, lesquelles doivent être conservées par l'enseignant durant toute la durée du séjour.
- ☐ Vérification des intervenants dans le cadre des activités sportives : carte professionnelle ou délivrance de l'agrément par les DSDEN.
- ☐ Dans le cas de transport en bateau pendant le voyage : la licence de navigation de l'entreprise fluviale.
- ☐ Une attestation de prise en charge si le transport aller/retour est organisé par une collectivité territoriale, un prestataire de service ou une structure d'accueil.

¹ Rappel des activités physiques et sportives à **taux d'encadrement renforcé** : Ski et activités en milieu enneigés (raquettes, luge), escalade et activités assimilées, randonnée en montagne, tir à l'arc, VTT et cyclisme sur route, sports équestres, spéléologie (classe I et II uniquement), activités aquatiques et subaquatiques (sauf natation), activités nautiques avec embarcation

Les activités interdites : les activités faisant appel aux techniques de l'alpinisme, la baignade en milieu naturel non aménagé, le canyoning, la randonnée en haute montagne ou aux abords des glaciers, l'escalade sur des voies de plusieurs longueurs ainsi que les activités de via ferrata, l'haltérophilie et la musculation avec charge, le rafting et la nage en eau vive, les sauts à l'élastique, la spéléologie classe III et IV, les sports aériens et les sports mécaniques.